

всё

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №26 г. Лениногорска»  
муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»  
Республика Татарстан

**ПРИНЯТО**

Общем собрании работников ДОУ  
№ 1  
от « 27 » 09 2014 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель ИШО  
Е.А.Галимова

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №26 г. Лениногорска»  
муниципального образования  
«Лениногорский муниципальный район»  
Республики Татарстан Г.А.Галимова  
Введено в действие  
Приказом от 29.09 2014 № 190 ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о бракеражной комиссии  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад №26 г. Лениногорска»  
муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»  
Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №26 г. Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»

Республики Татарстан (далее – ДОУ), а также в соответствии с Уставом, СанПиН, в целях осуществления контроля за организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в создается и действует бракеражная комиссия.

1.2. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией, профсоюзным комитетом и советом родителей.

**2. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав.**

2.1. Бракеражная комиссия создается общим собранием работников ДОУ.

Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего ДОУ.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из 3–4 членов. В состав комиссии входят:  
заведующий (председатель комиссии);  
старшая медицинская сестра;  
педагогические сотрудники (член профсоюза).

**3. Полномочия комиссии**

3.1. Бракеражная комиссия:

- осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- ежедневно следит за правильностью составления меню;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;

- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

#### 4. Оценка организации питания в ДОУ

4.1. Члены бракеражной комиссии ежедневно приходят на снятие бракеражной пробы за 30 минут до начала раздачи пищи.

4.2. Предварительно бракеражная комиссия должна ознакомиться с меню-требованием, в нем должны быть проставлены дата, полное наименование блюда, выход порции, количество детей.

Меню должно быть утверждено заведующим, старшей медицинской сестрой, шеф-поваром.

4.3. Пробу берут из общего котла, предварительно тщательно перемешать пищу в котле.

Бракераж начинают с блюд, имеющих слабовыраженный запах и вкус (супы и т.д.), а затем дегустируют те блюда, вкус и запах выражены отчетливее, сладкие блюда дегустируют в последнюю очередь.

4.4. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале.

В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4.5. Бракеражная комиссия проверяет наличие контрольного блюда и суточной пробы.

4.6. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

4.7. Администрация Учреждения обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Члены бракеражной комиссии работают на добровольной основе.

### План работы бракеражной комиссии

Мероприятия в детском саду	Сроки выполнения	Ответственный
Проведение организационных совещаний		Председатель комиссии
Отслеживание качества готовых блюд	ежедневно	Члены комиссии
Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	ежеквартально	Члены комиссии
Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии в присутствии кладовщика
Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1–2 раза в неделю	Члены комиссии
Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Постоянно	Член комиссии (медицинский работник, председатель)
Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Председатель комиссии, медицинский работник
Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	Председатель комиссии
Отчет на Совете ДООУ о проделанной работе комиссии	декабрь, май	Председатель комиссии